


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Σχολική μονάδα: 7^ο Νηπιαγωγείο Θήβας

Σχολικό έτος 2023 - 2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 7^ο Νηπιαγωγείο Θήβας	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Κωδικός σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9070274

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του σχολείου	Εργ. Κατοικίες, Τάχι, 32200 Θήβα		
Τηλέφωνο	2262023921	Fax	2262023921
e-mail	mail@7nip-thivas.voi.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://7nip-thivas-new.voi.sch.gr/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Φουντά Μαρία		

Περιεχόμενα

Ταυτότητα σχολείου.....	3
Σχολικός κανονισμός.....	3
1. Προσέλευση - Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	3
1.1. Προσέλευση στο νηπιαγωγείο.....	3
1.2. Παραμονή στο νηπιαγωγείο.....	4
1.2.1. Λειτουργία ολοήμερου.....	4
1.3. Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο.....	5
2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	5
2.1. Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας.....	5
2.2. Εργαστήρια Δεξιοτήτων.....	5
3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	6
3.1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών.....	6
3.2. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	6
4. Συμπεριφορά προϋσταμένης και εκπαιδευτικών.....	7
5. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	7
6. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	7
7. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	7
8. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	8
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης και εφαρμογής του.....	8
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	10

Ταυτότητα σχολείου

Το 7^ο 2/θ Νηπιαγωγείο Θήβας έχει στο δυναμικό του 49 μαθητές νήπια-προνήπιαχωρισμένα σε δύοπρωινά τμήματα, ένα ένταξης και ένα προαιρετικό ολοήμερο.

Οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν είναι στο σύνολό τους επτά (7) γενικής παιδείας, μια παράλληλης στήριξης ΕΑΕ, μια για το τμήμα ένταξης μειωμένου ωραρίου στο σχολείο μας, μία αγγλικής και μια ειδικό βοηθητικό (ΕΒΠ). Επίσης στο Νηπιαγωγείο μας υπάρχει και μία ιδιωτική παράλληλη. Το σύνολο των εκπαιδευτικών εργάζεται καθημερινά σε κλίμα απόλυτης συνεννόησης και συνεργασίας με απώτερο σκοπό τη δημιουργία παιδαγωγικού κλίματος και την επίτευξη των στόχων της ομαλής ένταξης και κοινωνικοποίησης των νηπίων.

Όραμα του σχολείου αποτελεί η ομαλή καθημερινότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας, να εξελίσσεται χωρίς εντάσεις και απρόοπτα που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών. Το ασφαλές περιβάλλον μάθησης σε συνδυασμό με τις την υλικοτεχνική υποδομή, τα τεχνολογικά μέσα και τις σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας αποτελούν ορόσημο στη δημιουργία ενός σύγχρονου περιβάλλοντος μάθησης.

Σχολικός κανονισμός

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που συντελεί στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του εσωτερικού κανονισμού είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που υποστηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται ύστερα από εισήγηση της προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων δεν έχει συσταθεί.

Η απόφαση εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς /κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου, με την έναρξη του σχολικού έτους. Η ακριβής τήρηση του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

1. Προσέλευση-Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

1.1. Προσέλευση στο νηπιαγωγείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, καθώς, και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η είσοδος του νηπιαγωγείου ανοίγει στις 8:00, ώρα κατά την οποία προσέρχονται οι εκπαιδευτικοί του σχολείου. Η είσοδος του σχολείου ανοίγει για τους μαθητές στις 8:15, οι οποίοι συνοδεύονται μέχρι αυτήν από τους γονείς/κηδεμόνες τους, που έχουν και την ευθύνη προσέλευσης.

Η προσέλευση ολοκληρώνεται στις 8:30 για τα δύο τμήματα.

Μετά τη συγκέντρωση των μαθητών και την ολοκλήρωση της προσέλευσης οι πόρτες του κτιρίου κλειδώνουν.

Σε περιπτώσεις μη έγκαιρης προσέλευσης, οι εκπαιδευτικοί δέχονται το νήπιο, υπενθυμίζουν όμως στους γονείς την προβλεπόμενη ώρα προσέλευσης και την αναγκαιότητα τήρησής της.

Ένας μαθητής μπορεί να προσέλθει με καθυστέρηση όταν έτυχε σε αυτόν ή την οικογένειά του ένα απρόοπτο συμβάν ή όταν έχει ήδη ενημερώσει ο γονέας από την προηγούμενη ή με τηλεφωνική επικοινωνία για την καθυστέρηση αυτή.

Οι γονείς -συνοδοί παραδίδουν στην πόρτα τον/ην μαθητή /τρια και αποχωρούν.

Οι μαθητές κατά την προσέλευσή τους αφήνουν την τσάντα τους στις ειδικές θήκες που βρίσκονται στους προθαλάμους των τάξεων και εισέρχονται στην αίθουσα. Επίσης οι μαθητές που έχουν φαγητό για το ψυγείο, το τοποθετούν μόνοι τους σε αυτό.

1.2. Παραμονή στο νηπιαγωγείο

Οι μαθητές του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος χρησιμοποιούν τον χώρο της κουζίνας/τραπεζαρίας για το μεσημεριανό γεύμα.

Οι μαθητές προαυλίζονται ανά τμήματα εναλλάξ. Σε τυχόν ατυχήματα ενούρησης το νηπιαγωγείο τηλεφωνεί και ενημερώνει τον γονέα με σκοπό να προσέλθει και να αλλάξει το παιδί. Αν ο μαθητής διαθέτει αλλαξιά ρούχων στην τσάντα του και μπορεί να αυτοεξυπηρετηθεί στο άλλαγμα των ρούχων τότε το κάνει με τις οδηγίες της νηπιαγωγού και με κάποια σχετική βοήθεια από αυτήν.

Σε περίπτωση μη τακτικής και ανελλιπούς φοίτησης το σχολείο έρχεται σε τηλεφωνική επικοινωνία με τον γονέα ρωτώντας το λόγο, ενημερώνει και υπενθυμίζει την υποχρεωτική φοίτηση και τα οφέλη του παιδιού από αυτήν στο σχολείο.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών που φοιτούν για πρώτη φορά δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών. Μετά την πάροδο δύο εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ.7, του άρθρου 2, του Π.Δ. 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (Α'142).

1.2.1. Λειτουργία ολοήμερου

Το ολοήμερο συγκεντρώνεται σε μια αίθουσα διδασκαλίας, γευματίζει το μεσημεριανό του στην αίθουσα και οι μαθητές, που επιθυμούν χαλαρώνουν σε στρώματα.

1.3. Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο

Η είσοδος του νηπιαγωγείου για αποχώρηση των μαθητών ανοίγει στις 13:00. Για το ολοήμερο τμήμα η αποχώρηση γίνεται στις 16:00. Την ευθύνη για την αποχώρηση των μαθητών έχει ο γονέας που τα παραλαμβάνει από την πόρτα του σχολείου. Όταν πρόκειται να παραλάβει τον μαθητή, πρόσωπο, που δεν αναφέρεται στη δήλωση, τότε ο γονέας οφείλει να ενημερώσει την εκπαιδευτικό της τάξης.

Οι μεταφερόμενοι μαθητές παραλαμβάνονται από τον συνοδό του ταξί από την κεντρική πόρτα-είσοδο του κτιρίου.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν πριν τη λήξη των μαθημάτων. Εξαιρούνται λόγοι υγείας, προγραμματισμένα ραντεβού σε γιατρό ή έκτακτες περιπτώσεις κατά την κρίση του γονέα. Στις περιπτώσεις αυτές ο γονέας υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση ότι παραλαμβάνει το παιδί πριν τη λήξη του προγράμματος.

2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο, τόσο για την Δια Ζώσης Διδασκαλία, όσο και την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση, εφαρμόζει τα αντίστοιχα Εβδομαδιαία Ωρολόγια Προγράμματα, όπως αυτά ορίζονται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ, εξειδικεύονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης και υποβάλλονται για έγκριση από την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Βοιωτίας.

2.1. Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας

Από το σχολικό έτος 2021-2022 εισάγεται στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων της χώρας η Αγγλική γλώσσα μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα.

Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με την νηπιαγωγό του τμήματος. Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60).

2.2. Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Από τον Σεπτέμβριο του 2021 εντάσσεται στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα όλων των Νηπιαγωγείων, η διδακτική ενότητα με τίτλο: Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί για τη διδασκαλία των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων σχεδιάζουν τα Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων. Ο σχεδιασμός περιλαμβάνει υποχρεωτικά την υλοποίηση τεσσάρων (4) Θεματικών Ενοτήτων και δύναται να περιλαμβάνει από 20 ως 28 Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων, δηλαδή 5 έως 7 εβδομάδες ανά Θεματική Ενότητα.

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αποτελούν καινοτόμο, δυναμική, διδακτική, εκπαιδευτική δράση, η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων Θεματικών Ενοτήτων, με εστίαση στις δεξιότητες, στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους μάθησης.

Βασική αρχή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι να συνδυάζουν το γνωστικό πεδίο των Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητριών και των μαθητών με σκοπό τη διάπλασή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες.

Σκοπός των «Εργαστηρίων δεξιοτήτων» είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές. Στους επιμέρους στόχους των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματιστικής σκέψης.

Οι θεματικοί άξονες που θα υλοποιηθούν στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου είναι:

1. ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ ΥΓΕΙΑ: Οδική Ασφάλεια.
2. ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ: Οικολογία - Παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομιά- Το δάσος.
3. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ: Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη/Ανθρώπινα δικαιώματα.
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ: Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία /STEM/Ηλιακό σύστημα.

3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

3.1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών

- Οι μαθητές οφείλουν να υιοθετούν δημοκρατική συμπεριφορά. Απαγορεύεται να ασκούν οποιαδήποτε βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα (χρυσές αλυσίδες, κοσμήματα, αιχμηρά αντικείμενα, κινητά τηλέφωνα ή «έξυπνα» ρολόγια που φωτογραφίζουν, μαγνητοφωνούν) κ. τ. λ.
- Οι μαθητές θα πρέπει να συμπεριφέρονται κόσμια στους συμμαθητές τους, στις νηπιαγωγούς, οφείλουν να σέβονται τη σχολική περιουσία π.χ. να προσέχουν τα έπιπλα, τα υλικά, τις εγκαταστάσεις του σχολείου.
- Να μην προσβάλλουν τους συμμαθητές τους και να δείχνουν σεβασμό.

3.2. Παιδαγωγικός έλεγχος

Το νηπιαγωγείο σε θέματα τυχόν αποκλίνουσας από τα παραπάνω συμπεριφοράς μαθητή/τριας μπορεί να προβεί σε επίπληξη του μαθητή /τριας και αν κριθεί και από την εκπαιδευτικό της τάξης απαραίτητο και σε ενημέρωση του γονέα.

Θέματα παραβατικής συμπεριφοράς αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με την προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον σύλλογο διδασκόντων και, αν κριθεί αναγκαίο από το σύλλογο διδασκόντων, με την σύμβουλο εκπαίδευσης ή το Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, καθώς, επίσης και η υποστήριξή του με παιδαγωγική ευθύνη.

4. Συμπεριφορά προϊσταμένης και εκπαιδευτικών

Οι σχέσεις του Συλλόγου διδασκόντων βασίζονται στην εμπιστοσύνη και την καλή συνεργασία. Η προϊσταμένη του σχολείου και οι εκπαιδευτικοί ανταλλάσσουν ιδέες και απόψεις και συζητούν θέματα που προκύπτουν με σκοπό την άμεση αντιμετώπισή τους.

Η προϊσταμένη της σχολικής μονάδας σέβεται τις απόψεις των εκπαιδευτικών και ενθαρρύνει τις ιδέες τους. Μεταξύ τους έχει αναπτυχθεί μια υγιής επαγγελματική σχέση που βασίζεται στην εμπιστοσύνη, το σεβασμό και την συνεργατικότητα.

5. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς κλίματος είναι: ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συνεργασία του σχολείου-οικογένειας κ.α.

Αν και το φαινόμενο της βίας δεν είναι τόσο συνηθισμένο στις ηλικίες αυτές, η συνεργασία σχολείου-οικογένειας είναι ένας παράγοντας σημαντικός για την αντιμετώπιση του προβλήματος.

6. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις εορταστικές, καθώς, και δραστηριότητες που συνδέουν τη σχολική με την κοινωνική ζωή, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων και τη σύνδεσή τους στην κοινωνία. Τέτοιες είναι οι θρησκευτικές(χριστουγεννιάτικη εκδήλωση), εθνικές επέτειοι, εκδρομές παιδαγωγικού χαρακτήρα(παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων), εκκλησιασμός μαθητών κ.α.

Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό ωράριο και οι γονείς παραλαμβάνουν κανονικά τους μαθητές από το νηπιαγωγείο.

Ο εκκλησιασμός των μαθητών γίνεται δύο με τρεις φορές το χρόνο συνοδεία των εκπαιδευτικών του κάθε τμήματος. Αυτό προϋποθέτει,σε κάθε περίπτωση,τη σύμφωνη γνώμη των εκπαιδευτικών λαμβάνοντας υπόψη την κατάσταση των μαθητών και άλλες συνθήκες. Όσοι μαθητές δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν προσέρχονται στο σχολείο μετά τον εκκλησιασμό.

Όταν το νηπιαγωγείο συμμετέχει σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα, οι εκπαιδευτικοί καλούν στην τάξη ένα εξωτερικό άτομο για συγκεκριμένο λόγο και θέμα. Πριν τη καθορισμένη συνάντηση συζητούν μαζί του όλες τις λεπτομέρειες της επίσκεψης.

Το σχολείο αναλαμβάνει την ατομική και ομαδική φωτογράφιση των μαθητών από επαγγελματία φωτογράφο. Τις φωτογραφίες αυτές τις λαμβάνουν οι μαθητές ως ενθύμιο για την απερχόμενη σχολική χρονιά. Στην φωτογράφιση αυτή λαμβάνουν μέρος μόνο οι μαθητές των οποίων οι γονείς έχουν υπογράψει εγκριτικά σημειώματα ότι συναινούν σε αυτό.

7. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το νηπιαγωγείο συνεργάζεται με τους γονείς των μαθητών ορίζοντας μια αρχική συνάντηση στην αρχή της σχολικής χρονιάς κατά την οποία γίνεται η γνωριμία του συλλόγου διδασκόντων με τους γονείς και κηδεμόνες των νηπίων αλλά και μία πρώτη ενημέρωση για τον τρόπο λειτουργίας του σχολείου, καθώς, και το ωρολόγιο πρόγραμμά του.

Ακολουθούν τακτές ατομικές συναντήσεις, μία κάθε μήνα, καθώς και έκτακτες επαφές όταν αυτές κρίνονται απαραίτητες.

Οι γονείς οφείλουν να διαβάζουν τις ανακοινώσεις στην είσοδο του σχολείου, ενημερωτικά σημειώματα στις τσάντες των παιδιών καθώς και να μπαίνουν στο ηλεκτρονικό μπλοκ του σχολείου για περισσότερη ενημέρωση.

Οι γονείς οφείλουν να υιοθετούν θετική στάση και να έχουν κόσμια συμπεριφορά τόσο μέσα στο χώρο του σχολείου όσο και απέναντι στους εκπαιδευτικούς.

Οι ίδιοι πρέπει να σέβονται τους κανόνες του σχολείου και το έργο των εκπαιδευτικών.

8. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Οι χώροι των αιθουσών διδασκαλίας αλλά και του προαύλιου χώρου ευνοούν την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς, διαθέτουν τον απαραίτητο εξοπλισμό που καθιστά ευκολότερη την εκπαιδευτική διαδικασία και μάθηση. Οι αίθουσες είναι ευάερες, ευήλιες και ευρύχωρες.

Οι κανόνες ασφαλείας στη σχολική μονάδα τηρούνται όπως η πυρασφάλεια και οι πιθανοί έξοδοι κινδύνου, οι οποίες έχουν οριστεί και από ειδικό σχέδιο έκτακτης ανάγκης με απόφαση των εκπαιδευτικών.

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου έχουν πρόσβαση σε όλα τα υλικά και στην περιουσία του νηπιαγωγείου, τα οποία όμως οφείλουν να διαχειρίζονται με εγκράτεια και χωρίς σπατάλη.

Ο προαύλιος χώρος του νηπιαγωγείου αξιοποιείται επαρκώς από όλο το δυναμικό του σχολείου δεν διαθέτει όμως πλουσιοπάροχο εξοπλισμό, καθώς έχει πέσει πολλές φορές αντικείμενο κλοπής και έχουν προξενηθεί καταστροφές σε αυτό από εξωτερικά στοιχεία.

Υπάρχει επιπλέον και ένας δεύτερος προαύλιος χώρος ο οποίος όμως παραμένει αναξιοποίητος από τους μαθητές, καθώς, δεν πληροί τις προϋποθέσεις ασφαλείας για αυτούς.

Σε περίπτωση φθοράς ή κακής χρήσης των υλικών ή της περιουσίας του νηπιαγωγείου την δαπάνη αποκατάστασής τους αναλαμβάνει το ίδιο το σχολείο και σε κάποιες περιπτώσεις οι γονείς και κηδεμόνες των νηπίων όταν διαπιστώνεται ότι ο μαθητής δεν υπακούει στις συμβουλές της εκπαιδευτικού και προξενεί ζημιές ή καταστρέφει σκοπίμως τα υλικά του σχολείου.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης και εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές, τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς /κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την προϊσταμένη του σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς, και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός ολοκληρώθηκε με τη συνεργασία όλων των μελών του Σχολικού Συμβουλίου και συντάχθηκε σχετικό πρακτικό με αρ. πράξης 5/20-09-2023 στο βιβλίο πράξεων Σχολικού Συμβουλίου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Σχολείου ισχύει για το σχολικό έτος 2023-24.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ



ΦΟΥΝΤΑ ΜΑΡΙΑ



Εγκρίσεις	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Ημερομηνία: _____	Ημερομηνία: _____

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Σχολείου βασίστηκε στην κάτωθι νομοθεσία:

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

- **ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ.13423/ΓΔ4** - “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- **Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109)** - ‘Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων”
- **Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019)** - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- **Εγκύκλιος Αρ.Πρωτ.Φ.7/95956/Δ1/01-09-2023/ΥΠΑΙΘΑ** – «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024»
- **Κοινή Υπουργική Απόφαση 50025/2018 - ΦΕΚ 4217/Β/2018** - “ Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες”
- **ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β** - “Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους”
- **ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102)** - “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις”
- **Υπουργική Απόφαση Δ4/662/1998 - ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998** -”Συγκρότηση και λειτουργία οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- **Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ’ Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38)** - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο”
- **Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α’ 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ’ Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133)** - “Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης”
- **ΦΕΚ 449/03-04-2007, τεύχος Γ** - “Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων. α) Του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑ) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ειδικά σχολεία, τμήματα ένταξης), και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι)”
- **ΦΕΚ 2038/ 5-06-2018, τεύχος Β** - “Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών και του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης”
- **ΦΕΚ 3032/ 4-09-2017, τεύχος Β** - “Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης”
- **Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010**, “Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου”
- **ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α’ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Άρθρο 204** - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης”
- **Υ.Α. 132328/Γ2/7-12-2006 και Υ.Α. 100553/Γ2/4-9-2012** «Χρήση Ηλεκτρονικών Συσκευών»
- **Νόμος 24 (Ι)/2017**, «Ο περί Προστασίας της Υγείας (Έλεγχος του Καπνίσματος)»
- **ΥΑ 13646/Δ1/07-02-2023 ΦΕΚ 687/10-02-2023 ΤΕΥΧΟΣ Β’** «Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση».

- **ΝΟΜΟΣ 4823, ΤΕΥΧΟΣ Α' 136/03 -08- 2021** «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».
- **ΑΠΟΦΑΣΗ ΦΕΚ Β'3311/26/07/2021** «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου».
- **ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ Β'3567** «Οδηγίες για την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιότητων για το σχολικό έτος 2021-2022.